



Vålerenga skole - Kunnskap i felleskap



Oslo

## Referat driftsstyre

**Dato:** Mandag 15.01.24

**Klokkeslett:** 17.00 – 19.00 (enkel bevertning fra kl 16.30)

**Sted:** skolens personalrom

**Innkalt:** Thomas Aker, Hanne Wangen, Espen Ophaug, Turid Melheim, Ina Skjåstad Ostnes, Mathias Andre Kaarud, Susann Hængsle, Tom Grønvold Nordby og Guro Skaalvik,

Referent: Tom Grønvold Nordby

Saksliste:

### **01-24 Godkjenning av møteinnkalling og møtebok**

Møte innkalling godkjent – møtebok/ref fra forrige møte var ikke vedlagt

### **02-24 Saker til eventuelt**

Ingen meldt

### **03-24 Status og presentasjon av nye representanter og ny assisterende rektor**

Turid Melheim – Rødt – Pensjonist Osloskolen - Ny

Espen Ophaug – Venstre – senior riksantikvar - Ny

Ina Skjåstad Ostnes – MDG – jobber ikke skolerelatert

Hanne Wangen – leder FAU

Thomas Aker – Leder for driftstyret

Ansatterepresentanter; Susann Hængsle og Mathias Andre Kaarud

Administrasjonen; kontorleder Guro Skaalvik, rektor Hanne Stolt Wang og ass. rektor Tom Grønvold Nordby

Ny ass. rektor Tom Grønvold Nordby startet 15/1 2024. Inspektør Are Volmert Sørensen startet 1. november 2023. Skolen har nå et fulltallig lederteam.

Varme- og ventilasjonsanlegg brøt sammen forrige uke. Oslo bygg har startet feilsøking og utbedring. Varmeanlegget fungerer nå, men går på en pumpe. Ventilasjonsanlegget er ikke i gang enda. Det vil ta tid pga mangel av deler. Dette fører til utfordrende luftkvalitet. De som er på Tippen tar hyppigere luftepauser og utlufting av rommene, mens på kaptein Skau hjelper det noe mer med å lufte gjennom vinduene.

Sykefraværet er fortsatt høyt, målet er under 7 %. Det er hovedsakelig langtidsfravær som fører til høy prosent, men høstens virusrunde har gjort utslag også på Vålerenga.

## **04-24 Budsjett 2024**

### **Budsjett skole:**

Rammen til skolen er totalt på 70.603.000

- Fordelingen er 46.243.000 undervisningsrelatert,
- vaktmester og renhold kr 2.842.000,
- resterende 21.488.000 meldes inn av UDA (bygg og husleie).

Skolen er i den situasjonen at man har hatt et overforbruk over litt tid, og må følgelig gjøre grep. Noen grep ble tatt i 2023, og høsten 2023 har blitt drevet innenfor rammen. I Osloskolen drar skolene med seg overforbruket, eller får med seg underforbruket til neste budsjettår.

På Vålerenga skole vil målet være å komme på et driftsnivå tilsvarende tildelt budsjett i 2024. Overforbruket som er opparbeidet vil derfor legges til side, så må vi i løpet av året få en plan på hvordan overforbruket kan betales ned, og over hvor lang tid.

Når budsjett for 2024 var klart har skolen fått noe mindre tildeling pga ytterligere nedgang i elevtall i forhold til prognoser, og nedgang i antall elever som har behov for SNO. Skolen må også øke innlagt sum på vikarutgifter med mål om å unngå ytterligere overforbruk i 2024. Når tall var lagt inn så var det et mål å finne tiltak for ca 1,8 mill i første omgang.

Kriteriet som ble lagt til grunn for tiltak som kan iverksettes er i prioritert rekkefølge:

1. Det skulle ikke berøre ressurs i klasserommet som er elevrettet og av vesentlig betydning for elevens læring.
2. Unngå oppsigelser, målet var å klare det med endring av arbeidsoppgaver.

Forslag til tiltaksliste for å få budsjett 2024 i balanse:

1. IKT stilling reduseres med 50%. Resterende 20% går hovedsakelig til teknisk arbeid. Drift og oversikt på lisenser og apper blir liggende hos undervisningsinspektør som tidligere. Komite for IKT er som tidligere driver for pedagogisk utviklingsarbeid.
2. Ikke bemannet bibliotek, reduksjon 50% stilling. Bibliotek skal være åpent i skoletid, og det skal være en plan for hvilket trinn som kan bruke det til enhver tid. Rutiner for rydding og struktur må legges.
3. Det settes ikke inn vikar ved planlagt fravær, løses på trinnet av kjente personer for elevene. Dette er et mål i høyest mulig grad da vi vet at relasjoner er en, av flere, kvalitetsindikator for elevenes læring.
4. Det kjøpes ikke inn nytt klasesett med PC før vi vet at budsjettet holdes. 4. trinn 24/25 fortsetter med Ipad på høsten, og går over til PC senest 2. semester det skoleåret. Evt vurdere et PC-rom/klasesett som trinnet kan ha tilgjengelig fra oppstart skoleåret.
5. Vi skal etablere rutiner for rett kartlegging for om eleven skal ha SNO, fortsette med SNO eller når SNO skal avsluttes. Dersom endring i behov vil det ha betydning for høst 2024.
6. Vi jobber videre med langsiktige grep som kan gi oss økonomisk handlingsrom i 2025

Driftsstyret ble gjort kjent med at det finnes en ønsket «skolebibliotekstandard» for Osloskolen (fra UDE 2020)

Innspill fra driftsstyret:

*Driftsstyret på Vålerenga skole er bekymret for den økonomiske situasjonen for skolen. For å få budsjettet til å gå opp uten å kutte i lærerstillinger har rektor blant annet foreslått å omgjøre skolens IKT stilling og mye av IKT vil havne inn under skolens administrasjon. Skolen vil også gjøre endringer på skolens bibliotek, blant annet ved å kutte i bibliotekar. Dette vil da legges over på pedagogene på*

*skolen. Dette krever at skolen må se på nye rutiner. Driftsstyret synes det er synd at økonomien må påvirke noe som kan være en så god ressurs som et skolebibliotek.*

*Driftsstyret mener det bør komme en sentral satsing på skolebibliotek, som kommer i tillegg til den ordinære rammetildelingen.*

## **Vedtak: Driftsstyret godkjenner budsjettet for skolen**

### **Budsjett AKS**

Rammen for AKS er kr 9.466.000. kr. 17.000 er økt ramme fra 2023. 2024 videreføres som 2023.

## **Vedtak: Driftsstyret godkjenner budsjettet for AKS**

### **05-24 Strategisk plan 2024**

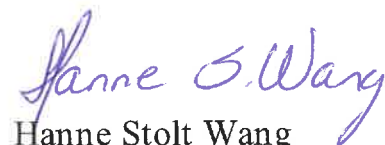
Handlingsplan og fokusområder i strategisk plan fra 2023 videreføres i 2024

## **Vedtak: Driftsstyret godkjenner strategisk plan for 2024**

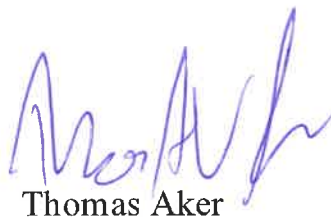
### **06-24 Møtedatoer våren 2024**

1. 04.03.24
2. 13.05.24

### **07-24 Eventuelt**



Hanne Stolt Wang  
Rektor



Thomas Aker  
Leder for driftsstyret