



**VELKOMMEN
TIL
VÅLERENGA SKOLE
2016/2017**

"KUNNSKAP I FELLESSKAP"

Innhold:

Side 3-4	Vålerenga skoles visjon og pedagogiske helhetslinje
Side 5	En skole i endring
Side 6	Vålerenga skole
Side 7	Skoleplattform Oslo
Side 7	Elevstandarder
Side 8	Skole- hjem erklæring
Side 9-10	Strategisk plan 2014-2017
Side 11	Telefonnummer
Side 12-14	Ordensregler
Side 15	Regler for bruk av sykkel
Side 16	Regler for bruk av Vålerenga skoles datautstyr / Nettvettregler
Side 17	Etiske nettvettregler for ansatte
Side 18	Praktiske opplysninger
Side 19	Foreldremøter
Side 20	Samarbeid med hjemmene
Side 21	Pedagogisk-Psykologisk tjeneste
Side 22	Orientering om skolehelsetjenesten
Side 24	Orientering om tannhelsetjenesten
Side 25	Elevstandard for Vålerenga Skole
Side 26	Tilpasset norskopplæring
Side 27	Inspeksjoner
	Organisering av skoledagen
	Ringetider
Side 28	Rådsorganene ved skolen
	Samværsregler
Side 29	Foreldrenes arbeidsutvalg FAU

Vålerenga skoles visjon og pedagogiske helhetslinje.

Kunnskap i fellesskap!

Vålerenga skole er opptatt av likeverd. For oss handler likeverd om verdiene ansvar, respekt, positivt engasjement og samarbeid. Disse verdiene betyr at alle i skolesamfunnet: elever, ansatte og foresatte må arbeide sammen for å få skolens visjon om ”Kunnskap i fellesskap” realisert. Elevene ved Vålerenga skole skal gjennom elevaktivitet og elevmedvirkning bli ansvarliggjort i sin egen læringsprosess.

Tilpasset opplæring er et overordnet prinsipp i Kunnskapsløftet. Det skal gjennomsyre all virksomhet i vårt læringsarbeid. Vurdering for læring er en av de viktigste metodene vi bruker for å få fram et godt elevengasjement og elevaktivitet. Ved å få elevene delaktige i sin egen læringsprosess blir de bevisste på valg og måloppnåelse. Dette gir elevene en langt større ansvarlighet i forhold til sin egen faglige og sosiale utvikling.

Foresatte må ta større del i elevenes læringsarbeid for å oppnå best mulig resultater for den enkelte elev. På utviklingssamtalene sammen med elev og lærer skal de faglige og sosiale målene for forrige periode evalueres, og nye mål skal settes. Her har foresatte et stort ansvar for å følge opp dette hjemme. Foresatte må engasjere seg og ha et positivt engasjement overfor skolen. Skole og hjem skal arbeide sammen for å gjøre våre elever best mulig rustet for videre utdanning.

Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2006

Den generelle delen som utgjør verdiplattformen i Kunnskapsløftet er bygd rundt sju ulike mennesketyper:

- Det meningssøkende menneske
- Det skapende menneske
- Det arbeidende menneske
- Det allmenndannende menneske
- Det samarbeidende menneske
- Det miljøbevisste menneske
- Det integrerte menneske

Når elevene går ut av det 13.årige skoleløpet er målet at de skal ha tilegnet seg noe fra alle disse ulike mennesketyper. Målet er å sette elevene i stand til å klare seg i vårt etter hvert kompliserte samfunn.

På Vålerenga skole er vi opptatt av å gi elevene mulighet til å utvikle seg i takt med sine forutsetninger og evner. Elever lærer ulikt og på ulike måter. Ulike arbeidsformer vil gi elevene flere muligheter til å lykkes i sitt læringsarbeid.

Læringsplakaten sier noe om prinsippene for opplæringen.

Prinsipper for opplæringen sammenfatter og utdyper bestemmelser i opplæringsloven, forskrift til loven, herunder læreplanverket for opplæringen, og må ses i lys av det samlede regelverket.

Prinsipper for opplæringen skal inngå i grunnlaget for å videreutvikle kvaliteten i grunnopplæringen og for systematisk vurdering av skolen. Opplæringen skal fremme elevenes allsidige utvikling, og deres kunnskaper og ferdigheter. Skolen skal også ta hensyn til elevenes ulike forutsetninger og progresjon, slik at alle kan oppleve gleden ved å mestre og nå sine mål.

Vålerenga skole har gjennom sin praksis sett at når elever mestrer fører det til at elevene oppnår enda bedre resultater.

Læringsplakaten sier også noe om forventninger til samarbeid mellom skolen, foresatte og nærmiljøet. Alle parter er opptatt av en god skole og at alle parter sammen bidrar til elevenes faglige og sosiale utvikling.

Fag- og timefordelingen i grunnopplæringen.

Bystyret i Oslo har gjennom en årrekke gitt flere timer til undervisning enn minstetimetallet fra nasjonalt hold. De siste årene har også staten gitt langt flere timer til skolene slik at det nasjonale timetallet nærmer seg Oslotimetallet. Forskjellen på timetallet fra 1.trinn til 7.trinn er ikke lenger stort. Det satses stort på de yngste elevene fordi en har sett at tidlig innsats nytter. Et sterkt faglig fokus på de grunnleggende ferdighetene er noe av årsaken. Dårlige resultater på internasjonale og nasjonale undersøkelser og tester har vist at norske elever leser og regner langt dårligere enn en burde forvente av et land som Norge. Politikere har innsett at det må gjøres tiltak som endrer dette. Flere timer i grunnskolen for å styrke lesing, skriving og regning for de yngste elevene har vært noen av tiltakene. Økt timetall og bevissthet blant lærere, foreldre og elever vil gi resultater på sikt.

Læreplaner for fag.

Læreplaner for fag angir formål, hovedområder, omtale av de grunnleggende ferdigheter, kompetansemål og bestemmelser for sluttvurdering i faget. For å understreke sammenheng, helhet og progresjon i grunnopplæringen, er læreplaner for fag gjennomgående for grunnskole og videregående opplæring.

Formålet med faget beskriver hensikten med opplæringen i faget for den enkelte elev og samfunnet. Det enkelte fag er delt inn i hovedområder, som angir de sentrale innholdskomponentene i faget.

I hver læreplan for fag er det en beskrivelse av hvordan utvikling av grunnleggende ferdigheter i faget både skal bidra til utvikling av elevenes fagkompetanse, og hvordan de grunnleggende ferdighetene er en integrert del av fagkompetanse.

De fem grunnleggende ferdighetene er:

Å kunne uttrykke seg muntlig

Å kunne uttrykke seg skriftlig

Å kunne lese

Å kunne regne

Å kunne bruke digitale verktøy

Kompetansemålene i læreplanene for fag er formulert innenfor hvert hovedområde og er i hovedsak angitt etter 2, 4, 7. på 10 års trinn i grunnskolen. Dette betyr at elevene på første og annet års trinn arbeider mot mål etter 2.årstrinn osv.

Nasjonale prøver, statlige og lokale kartlegginger på ulike trinn i basisfag viser om elevene når de angitte kompetansemålene etter 2, 4, 7.og 10 trinn i grunnskolen.



En skole i endring

Skolen endrer seg i tråd med samfunnsutviklingen. Den enkelte skole tilpasser seg politiske føringer og kommunale satsningsområder. Skolen merker et økende ytre press på resultater og kommunalt og nasjonalt innsyn. Alle resultater offentliggjøres og det påvirker oss som skole. Det lokale handlingsrommet er ikke lenger så stort som det var, men det gjelder å utnytte det så godt en kan.

Gjennom mange år har skolen vært opptatt av å balansere mellom aktivitet og læring. Nå er det mindre fokus på aktivitet og mer på kunnskap. Skolens dilemma er hele tiden å balansere så man ikke havner i den ene eller den andre grøften. Vi skal drive en god skole hvor elevene skal få bruke sine evner ut i fra individuelle forutsetninger, og hvor elevene skal oppleve mestring. Mestring opplever de best når de selv kan være med å sette seg individuelle mål og vurdere seg selv i etterkant.

Som foreldre vil dere oppleve at skolen er ganske annerledes enn da dere gikk der selv. At skolen evaluerer egen praksis, og er i utvikling er helt nødvendig.

Vålerenga skole er også opptatt av fornyelse og utvikling. Når endringer iverksettes skal de være godt gjennomtenkt, godt forberedt og drøftet med foresatte. Vi må føle oss trygge på at endringene fører til økt kvalitet og gir gode resultater.



Vålerenga skole

Vi er en skole med ca. 730 elever og ca. 100 ansatte.

Det er 27 klasser fordelt på 3 bygg. 1. og 5. trinn er på Christines Hus, 2. og 3.trinn er på Tippen, og 4., 6, og 7.trinn er på Kaptein Skau

På Tippen ligger også gymsal og Mat- og Helserom. På Kaptein Skau ligger skolebibliotek, naturfagrom og kunst- og håndverksrom.

Lina Lund inneholder musikk/ teatersal.

Aktivitetsskolen holder til på Tippen, Christines hus og Kaptein Skau.

Elevene kan være i skolegården eller i parken i friminuttene. Der finnes ballbaner og lekeapparater. Vålerenga skole har Trivselsledere som styrer ulike aktiviteter elevene kan være med på. I alle friminutt er det tilsyn av lærere på hele lekeområdet.

Skole- hjemmsamarbeid

Vålerenga skole er opptatt av skole- hjemmsamarbeid. Det er viktig for skolen at foresatte engasjerer seg i elevenes læring og mestring både faglig og sosialt. Dette får foresatte anledning til på ulike arenaer.

Ingen utenfor

"Ingen utenfor" er et program utarbeidet av Redd Barna. Skolen valgte i 2010 i samarbeidet med foreldre å gå inn i dette programmet. Programmet tar utgangspunkt i elevaktivitet. Gjennom aktivitet lærer elever å samarbeide, involvere seg, inkludere hverandre og lære om solidaritet. Skolen har en samarbeidsgruppe som arbeider for dette programmet. Gruppen består av foresatte, lærere, baseleder i AKS og skolens ledelse.

IUP- vurderingsverktøy

Gjennom IUP (individuelle utviklingsplaner) som er et vurderingsverktøy digitalt i Fronter kan foresatte følge med i den faglige og sosiale utviklingen til barnet/barna.

Skoleplattform Oslo

Skoleplattform Oslo skal tilby Osloskolens ansatte, elever og foresatte bedre verktøy for læring og kommunikasjon. Plattformen rulles ut i løpet av vårhalvåret 2015 og tas for fullt i bruk ved skolestart 2015/2016. Skoleplattform Oslo erstatter dagens Innsikt- og Fronter-løsning.

Dette er en fremtidsrettet løsning med oppgraderte systemer, som er bedre tilpasset skolehverdagen. Innføring av den nye løsningen er et digitalt løft for bedre læring i Osloskolen.

Gjennom portalen får skolen bedre mulighet til å informere foresatte om hva som foregår på skolen, og hvordan det går med barna deres.

Foresatte logger seg på via MinID, og portalen vil være tilgjengelig via mobil, nettbrett eller PC – uansett hvor man befinner seg. Via portalen får foresatte også tilgang til den nye læringsplattformen og fraværsløsningen.

Har man flere barn i Osloskolen vil de foresatte etter pålogging kunne velge hvilket barn man skal se informasjon om.

Elevstandarder

- Vi snakker hyggelig til og om elever og voksne
- Vi løser konflikter ved å snakke sammen
- Vi følger nettvettreglene
- Vi inkluderer medelever i lek og felles arbeid
- Vi respekterer hverandre uansett kjønn, hudfarge og andre ulikheter
- Vi lar andres og skolens eiendeler være i fred

Vi har nulltoleranse for

- Bruk av vold og komme med trusler
- Plaging og mobbing

Skole- hjemerklering Vålerenga skole.

Som foresatte kan du forvente at Vålerenga skole skal:

- Skolen gir undervisning i henhold til gjeldende lovverk og læreplaner.
- Skolen er kjent med elevens faglige ståsted fra barnehagen og grunnskolen eleven kommer fra, og legger det til grunn for opplæringen.
- Skolen legger til rette for å gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner, individuelt og i samarbeid med andre.
- Skolen stimulerer elevenes læringslyst, nysgjerrighet og evne til kritisk tenking.
- Skolen sikrer at lærerne samarbeider om elevenes opplæring.
- Alle ansatte ved skolen fremstår som tydelige rollemodeller og gode forbilder.
- Eleven mottar systematisk veiledning og tilbakemelding på faglig og sosial utvikling. Eleven har i tillegg faglige samtaler med kontaktlærer.
- Grunnskolen innkaller til utviklingssamtale med foresatte minst to ganger årlig. Eleven mottar skriftlig vurdering.

Vålerenga skole forventer at foresatte skal:

- Sørger for at eleven har god arbeidsinnsats og følger opp skolearbeidet. (lekser, prøver, innleveringer, etc.)
- Tar kontakt hvis dere ikke synes opplæringen oppfyller dine og/eller elevenes forventninger.
- Sørger for at elevene møter uthvilt, og har spist frokost og har tilgang til mat for hele skoledagen.
- Sørger for at elevene møter forberedt til skole
- Følger skolens ferie og fridager, og sørger for at eleven møter på skolen hver dag gjennom skoleåret.
- Følge permisjonsreglementet
- Passer på at eleven følger klassens og skolens regler, og viser respekt for alle på skolen.



STRATEGISK PLAN FOR VÅLERENGA SKOLE 2014-2017

Hovedmål og tiltak

Alle elever skal lære mer- Elevenes grunnleggende ferdigheter og kunnskaper i basisfag er betydelig forbedret..

- Øke lærernes kompetanse gjennom kursing og erfaringsdeling i fellestid i både lesing og regning.
- Leseopplæringsplanen er implementert høsten 2013 og brukes aktivt i alt arbeid som har med lesing å gjøre. Gjelder lesing i alle fag.
- Regneopplæringsplanen utarbeides våren 2014.
- Skolen har opprettet et eget rom i Fronter hvor det legges inn ulike læringsstrategier.
- Fortsette å ha grunnleggende diskusjoner i kollegiet på hva god undervisning er i regning.
- Ledelsen skolevandrer for å følge opp enkeltlærere og de tiltakene som er iverksatt.
- Endrer noe på organiseringen av ressursbruk.

Flere elever skal fullføre og bestå videregående opplæring

- Lærerne analyserer resultatene på kartleggingsprøvene og nasjonale prøver på team og med ledelsen.
- Være i god dialog med foresatte før, under og etter kartleggingsprøver eller nasjonale prøver.
- Ledelsen må følge opp lærerne tett både før, under og etter prøvene for å sikre at elevene får en god faglig utvikling.
- Lærerne må følge opp elevene slik at de opplever en god mestringsfølelse.
- Være fortsatt restriktiv på frisøknader ut i fra det nye reglementet.

Alle skal ha et godt lærings- og arbeidsmiljø preget av ro og orden

- Lærere støtter og hjelper hverandre på tvers av trinn i forhold til enkeltelever og faglig utvikling.
- Samarbeide tett med foresatte om elever som kommer for sent til skolen.
- Bruke ART gruppa for å hjelpe elever som strever med atferd og sinnemestring.
- Skolen har utarbeidet ny handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd. Alle ansatte må kjenne til og bruke planen aktivt.
- Skolen har utarbeidet nytt ordensreglement som alle ansatte, elever og foresatte må kjenne til og er forpliktet til å følge.

Alle elever i Aktivitetsskolen skal sikres et aktivitetstilbud som støtter opp under skolens arbeid med ferdigheter og fag.

- Lærerne og baselederne har timeplanfestet samarbeidstid minst to ganger pr. måned. Samarbeidet skal handle om temaer og fag for å se sammenhengen mellom skolen og AKS sine planer.
- Lærere må legge til rette for og ansvarlige for at leksehjelp fra 1.-4.trinn er tilpasset elevenes modningsnivå, og er repetert kunnskap.
- De ansatte i AKS må få faglig påfyll gjennom kursing og gode planer.
- Ledelsen har ansvar for å sørge for å få de best kvalifiserte tilsatt ved vår skole.
- Ledelsen har ansvar for å gi god nok opplæring av de ansatte.



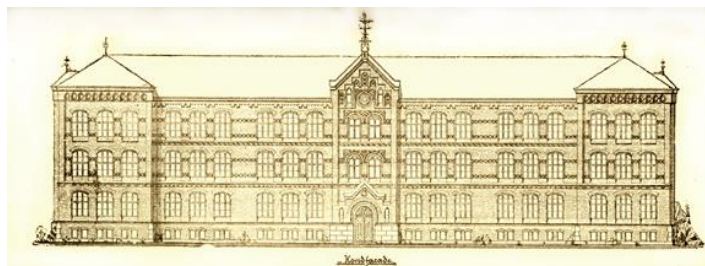
Vålerenga skoles telefonnummer:

E-post: Valerenga@ude.oslo.kommune.no

Skolens hjemmeside: www.valerenga.gs.oslo.no

Sentralbord:	22088780
Økonomi:	22088782
Vaktmester:	22088783
Rektor:	22088784
Undv.inspektør 1:	22088786 Eirik
Sosiallærer 2:	22088788 Mari
Helsesøster:	22088790
Lege/fysioterapi	22088791
Personalrom 2:	22088792
Personalrom 1:	22088793
Bibliotek:	22088794
Logoped:	22088799
Undv. inspektør 2:	22088785 Heidi
Undv. Inspektør 3:	22088787 Linda
Sosiallærer 1:	22088761 Sidsel
Sosiallærer:	22088789 Marianne

ORDENSREGLER for



VÅLERENGA SKOLE 2016-2017

Vålerenga skole er arbeidssted for mange elever, lærere og andre tilsatte. Alle ønsker vi å ha et godt arbeidsmiljø. Det forutsetter at vi møter hverandre med vilje til samarbeid. Ordensreglene vil sammen med skolens vedtatte "Elevstandarder", hjelpe til å skape et trivelig arbeidssted.

Utover ordensreglene henvises til opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven og forskrift om ordensreglementet for skolene og voksenopplæringssettene i Oslo kommune. Finnes på skoleetatens webside www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no og på skolens hjemmeside. Det vises også til skolens handlingsplan mot mobbing og krenkende adferd, som en del av ordensreglene.

A. TRIVSEL

- Vålerenga skole tilhører oss alle, og alle har derfor like stor rett til å ha det trygt og godt på skolen. Vi må ta hensyn til hverandre og vise omtanke og respekt. Vi har også et felles ansvar for å ta vare på bygningen og alle tingene på skolen. Voldsom og farlig lek, som kan få konsekvenser for egen eller andres sikkerhet og trygghet, er ikke tillatt.

Vi ønsker alle å skape et godt arbeidsmiljø i klassene og på skolen.

Derfor:

- Kommer vi tidsnok, holder avtaler og er forberedt.
- Henger vi fra oss yttertøy på gangen.
- Er vi høflige hjelpsomme og viser respekt for hverandre.
- Holder vi orden inne og ute.
- Sorterer og kaster vi søppel i riktige søppelkasser/containere
- Viser vi respekt og tar hensyn og unngår all banning, slåssing og forstyrrelser i andres lek.
- Har vi ingen toleranse for mobbing, krenkende adferd, sjikane på grunn av religion eller livssyn og rasistiske utsagn eller handlinger.
- Bruker vi innestemmer og går stille i skolens fellesområder.

B. MEDANSVAR

- Vi ønsker at skoleanlegg, inventar og lærebøker holdes i god stand.

Derfor:

- Setter vi på bokbind og navn på elevenes flergangsbøker.
- Erstatter vi tap/skade på bøker
- Gjør vi opp for /erstatter eventuelle skader/tilgrisinger på bygninger, inventar, trær (grøntanlegg og lignende).
- Krever vi full erstatning for mistet læremateriell, dette gjelder også utdelte biblioteksbøker.
- Tar vi vare på personlige eiendeler.
- Har ikke skolen ansvar for penger, sykler eller verdisaker som elevene har med seg. –
- Mobiltelefoner skal være avslått og ikke synlige i skoletiden. Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon i skoletiden, skal telefonen beslaglegges ut timen. Foresatte skal varsles gjennom et gult kort som sendes hjem til underskrift
- Er gjenstander som kan brukes til å skade andre forbudt. Turutstyr som kan være farlig (eks.kniver), som etter avtale med lærer has med på skolen, skal brukes på turer eller lignende, og ellers ligge i sekken i løpet av skoledagen.

C. FRIMINUTT/SKOLEVEI

- Vi ønsker alle å skape et godt miljø i sosialt samvær.

Derfor:

- Unngår vi farlig og voldsom lek, og aktiviteter som forstyrrer andre.
- Oppholder elevene seg i skolegården eller på skolens uteområde i friminuttene.
- Skolens område er: Skolegården, lekeparken, banen, området mellom skolen og kirken, og fortauet rundt rektorboligen.
- Elevene har lov til å gå gjennom korridorene på vei til/fra klasserom/spesialrom. I friminutt skal elevene benytte nærmeste utgangsdør.
- Fotballsparking er tillatt på fotballbanen. Se egne fotballregler.
- Man skal alltid ha hjelm og skøyter på seg når man er på isen.

D. HELSE

- Vålerenga skole er en helsefremmende skole.

Derfor:

- Er røyk, snus og andre rusmidler ikke tillatt på eller i nærheten av skolens område, og ved skolens arrangementer.
- Unngå bruk av godteri i skoletiden unntatt etter avtale med voksne.

E. IKT

- Vålerenga skole benytter IKT i opplæringen.

Derfor:

- Må ødeleggelse og skader på slikt utstyr erstattes med inntil 5.000,- (eller gjeldende satser for skadeserstatning)
- Blir all bruk på pc og nettverk logget.
- Bruker vi fornuft og nettvettregler når vi bruker pc og internett.
- Følger vi skolens regler for bruk av pc og nettverk.
- Vil misbruk og brudd på skolens regler føre til sanksjoner

E. NÅR REGLENE IKKE BLIR FULGT

- Skolen forventer at reglene overholdes. Hvis en elev bryter reglene, må en av de ansatte ved skolen snakke med eleven. Eleven skal rette seg etter det de voksne sier. Det er den voksne som må bedømme hva som til enhver til kan tillates. Hjelper ikke dette, kan skolen prøve andre tiltak:
 - Hjemmet skal ha melding om hva som har skjedd og hvilke tiltak som er satt i gang. Eventuelt brukes det gule og røde kort.
 - Eleven kan pålegges å ta igjen forsømt arbeid, skoletid og for sentkomming. Dette kan skje ved fremmøte før skoletid, eller ved å sitte igjen etter skoletid, dersom hjemmet er varslet på forhånd. Eleven kan tas ut av klassen for en periode. Da blir elevene plassert i en annen klasse, eller andre lærere tar seg av eleven.
 - I svært alvorlige tilfeller kan rektor etter å ha rådført seg med klassens lærere, vise en elev bort fra undervisning i enkelt timer eller resten av skoledagen. (1.-7.trinn) foresatte varsles.
 - Rektor kan godkjenne avvik fra reglene for en tidsbegrenset periode.

- G.** Skolen har egne sykkelregler. Se vedlegg
Skolen har egne nettvettregler. Se vedlegg
Skolen har egne fotballregler. Se vedlegg

Ordensreglene bygger på Forskrift om ordensreglement for skolene og voksenopplæringssettene i Oslo kommune, vedtatt 25.09.2012, og er vedtatt i Driftsstyret 16.01.2013.

Se www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no

Under Lover, rundskriv og forskrifter.

Lillian B Wittenberg
Rektor

REGLER FOR BRUK AV SYKKEL

- Elevene må holde sine sykler i lovmessig stand.
- Elevene må parkere syklene på den plassen skolen bestemmer.
- Sykling i skolegården er ikke tillatt.
- Elevene **må** bruke hjelm ved sykkelturer organisert av skolen

Skolen påtar seg intet ansvar for bruken av sykkel til skolen.
Parkeringen i sykkelstativet skjer også på eget ansvar.
Brudd på reglene kan medføre konfiskering av sykkelen for kortere eller lengre tid.

Regler for bruk av Vålerenga skoles datautstyr.

1. Du må ikke med vilje bruke lagringsmedier som inneholder virus på skolens datamaskiner.
2. Det skal ikke være noe som har antydning til kriminalitet, vold, rasisme eller pornografi på skolens datamaskiner. Du må derfor passe på at du verken laster ned eller med vilje besøker steder på nettet hvor du kan finne slik informasjon.
3. Det er ikke tillatt og spise eller drikke i nærheten av datamaskinene.
4. Det du ikke vil ha på skjermen din når det står en voksen bak deg, skal du heller ikke ha der.
5. Det er forbudt å bruke skolens maskiner til å bestille varer.
6. Dersom du bruker noe av det du finner på nettet i egne arbeider, må du huske på å oppgi kilde.



Nettvettregler

1. Du må aldri fortelle noen du ikke kjenner på Internett hva du heter, hvor du bor eller hvilken skole du går på.
2. Ikke send bilder av deg selv.
3. Bruk en anonym e-post-adresse når du surfer på Internett og chatter med folk du ikke kjenner.
4. Hvis du skal møte en person du har chattet med på Internett, må du ta med en voksen du stoler på.
5. Husk at personer du snakker med i en chatgruppe ikke alltid snakker sant og lett kan lyve på alder.
6. Du skal ikke svare hvis du får skummel e-post eller blir redd når du chatter. Si fra til en voksen og bytt gjerne e-postadresse.
7. Når du skal laste ned spill eller lignende, gjør det sammen med en voksen.
8. Hvis du opplever noe skummelt eller ubehagelig, meld fra til en voksen du stoler på. Du kan også ta kontakt med politiet på www.tips.kripos.no

<R oxo 14...
Treffes...? klemz>

Etiske Nettvettregler for ansatte på Vålerenga Skole

- 1. Tips!** Det finnes mange pedagogiske programvarer som er bedre tilrettelagt for undervisning enn Youtube.
- 2. Når du skal bruke internett i undervisningen så pass på at storskjermen ikke er på, før du har søkt dit du skal. (spesielt inne på Youtube).**
- 3. Når Youtube er arbeidsområdet skal det alltid være en voksen til stede.**
- 4. Det forventes at alle voksne er fornuftige i bruk av nettet med elevene, og at de i forkant har sjekket sidene de skal inn på.**
- 5. Mange nettsider har aldersgrenser, og det forventes at disse respekteres. Dette gjelder bl.a Facebook, spill og andre aktiviteter på nett.**

Praktiske opplysninger.



Bruk av meldingsbok.

Elevene får utlevert en meldingsbok. Denne boka er et viktig bindeledd mellom kontaktlærer og hjemmet. Alle beskjeder om fravær, lege/tannlegebesøk og lignende skal gis i meldingsboka.

Beskjed fra lærer/skolen.

Det blir av og til sendt med elevene beskjeder hjem i form av fortrinnsvis epost, eller brev/ark. Det er derfor viktig at dere sjekker epost og ranselen hver dag for å sikre at våre beskjeder blir mottatt.

Lekser.

Vi oppfordrer dere til å følge med i elevenes skolegang fra første dag, bl.a. for å forsikre dere om at lekser blir gjort.

Matpakke.

Elevene spiser sine matpakker i klasserommet sammen med læreren.

Det er viktig at elevene spiser frokost før de går på skolen om morgenen. Nyere undersøkelser har vist at frokosten er av stor betydning for elevenes konsentrasjon og læremuligheter.

Melkeservering.

Skolen har tilbud om servering av melk til elevene. Dette bestilles på skolemilk.no

Gymtøy.

Til gymtimene skal elevene ha med seg skift (gymtøy) hver gang, dersom ingen annen melding blir gitt. Til vanlig dusjer elevene etter gymtimene og må derfor ha med seg håndkle. Kontaktlærer gir beskjed om spesielle ordninger for 1. og 2.trinns elevene.

Gjenglemt tøy.

Dersom elever glemmer klær, sko eller annet utstyr på skolen eller hos Aktivitetsskolen blir det oppbevart i trapperommet i oppg. H. Uavhentet tøy blir levert til Fretex.

Elevskader.

Skadeskjema med opplysninger om sted, tid og hvilken type skade eleven er påført skrives ut av læreren eller den person som var tilstede ved uhellet. Skadeskjema leveres snarest til kontoret. Eventuelle utlegg må først betales av foresatte, deretter refunderes beløpet fra NAV. Originalkvittering på utlegg leveres kontoret.

Innesko

Alle elever skal ha innesko eller tøfler. Utesko settes i garderobene.

Elevskader.

Skadeskjema med opplysninger om sted, tid og hvilken type skade eleven er påført, skrives ut av læreren eller den personen som var tilstede ved uhellet. Skadeskjema leveres snarest til kontoret. Eventuelt utlegg må først betales av foresatte, deretter refunderes beløpet av NAV. Originalkvittering på utlegg levers kontoret.

FORELDREMØTER VÅLERENGA SKOLE

Mål:

Kontakt og samarbeid skole – hjem
Informasjon om årsplaner, organisering, skolens regler og rutiner

Tidspunkt:

Høst og vår
Høstmøtet er felles på trinnet. Ledelsen deltar.

Innkalling:

Lærere og foreldrekontakter/foreldre samarbeider om møtets innhold. Dagsorden settes opp. Dato for møtet varsles i god tid. Skriftlig innkalling med saksliste sendes som ranselpost helst en uke i forveien. Det kan være en rubrikk på innkallingen om foresatte ønsker tolk tilstede.

Faste saker på dagsorden:

Klassemiljø
Faglig informasjon, pedagogiske saker, lese- og skriveopplæring
Generell info
Info fra FAU v/ foreldrekontaktene

Spesielle temaer:

Strategisk plan, årsplan
Arbeidsmåter, studieteknikk, lekserutiner
Turer og ekskursjoner
Elevstandarder, mobbing
Alderstypiske problemer
Grensesetting, ansvarslæring, TV-titting, utetider, leggetider osv (NB! Skolen må ikke pålegge foresatte regler for ungene!)

Besøk utenfra:

Helsetjenesten, logopeden, PP-tjenesten
Bydelspolitiet, representanter for organisasjoner i nærmiljøet
Skolens ledelse kan komme etter avtale

Gjennomføring:

Kontaktlærer eller foreldrekontakt kan være møteleder
Foresatte skriver referat
Bruk personalrom eller klasserom
Servering er hyggelig
Variasjon mellom informasjon, diskusjon, plenum og grupper, avhengig av tema
Elevene kan være tilstede på noen møter

Samarbeid med hjemmene.

Vi ønsker at vår skole skal være en god skole for alle. Da er det viktig at vi får til en nær og åpen kontakt mellom skole og hjem.

Kontaktlæreren er den nærmeste samarbeidspartneren for de ansatte, Kontaktlæreren inkaller de foresatte til samtale minst to ganger i skoleåret. Da blir elevens skolesituasjon drøftet, elevens faglige utvikling, og hvordan eleven utfører sitt skolearbeid. Foresatte kan og be om et møte. Vi oppfordrer dere til å ta kontakt med elevens kontaktlærer, og andre lærere, og skolen administrasjon, hvis det er noe dere ønsker å ta opp.

Skolen stiller med tolk der det er nødvendig.

Foreldremøter:

Kontaktlæreren eller foreldrekontakter innkaller til foreldremøter/klasse møter. Der blir det gitt informasjon/diskutert saker som gjelder hele gruppen. Skolen anser det som svært viktig at hjem er representert på disse møtene. Her blir grunnlaget lagt for godt samarbeid mellom hjem og skole.

PEDAGOGISK – PSYKOLOGISK TJENESTE.

Pedagogisk – psykologisk tjeneste (PP-tjenesten) er et sakkyndig organ innenfor skoleverket. Tjenesten har som oppgave blant annet å gi råd til skolen og foreldre om elever som har behov for spesielt tilrettelagt undervisning.

I den utstrekning PP-tjenesten har kapasitet til det, kan den også være med på forebyggende tiltak, eller undersøke/vurdere enkeltsaker etter forespørsel fra foreldre eller eleven selv og gi hjelp til elever eller ordne med behandling hos andre.

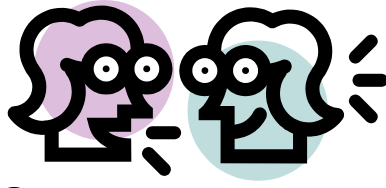
PP-tjenesten i Oslo er desentralisert i sektorer som er sammenfallende med skoleområdene.

Vålerenga skole har tilknytning til:

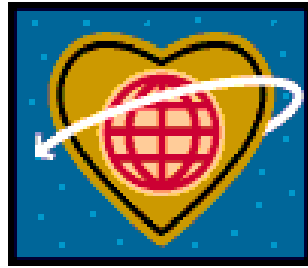
PPT Team B, Skedsmogt. 25, 0655 Oslo. Tlf. 23465450

Teamleder for team B er Marit Larsen.

VELKOMMEN TIL
SKOLEHELSETJENESTEN
VÅLERENGA SKOLE



VED



- Helsesøster: Hanne Katherine Kleppe er til stede:
Mandag- torsdag kl.08.00 - 15.00
- Skolelegen er til stede etter avtale.
- Fysioterapeut er tilknyttet skolehelsetjenesten.
Til stede tirsdag.

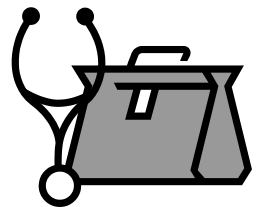
Er det noe du lurer på, trenger råd? Stikk gjerne innom for en prat.

Telefoner: Helsesøster 22088790
Fysioterapeut 22088791

Elevene på Vålerenga får sin tannbehandling på Jordal skole

Tannklinikken på Jordal kan kontaktes på
Telefon: 23242393
Strømsveien 4

Klinikken er åpen alle dager fra kl. 08.00 - 15.30.



LOGOPEDEN**Tlf 22088799**

Logopeden arbeider med språk- og talevansker.

Elever kan få hjelp på grunn av: uttalefeil, stemmeproblemer, stamming, forsinket språkutvikling, lese- og skrivevansker.

De foresatte må gi sitt samtykke for kontakt med logoped. Elever henvises til logoped på eget skjema. Henvisninger skal sendes PPT, team B.

INFORMASJON TIL FORESATTE OM TANNHELSETJENESTEN

Tannhelsetjenesten Oslo KF gir barn og ungdom gratis tilbud om forebygging og behandling av tann- og munnsykdommer, og tannskader. Tannklinikkene ligger nå ofte utenfor skolene. Dette har sammenheng med at vi også har andre pasienter som får tilbud hos oss.

Innkalling

Fra og med ca. 3-årsalder blir alle systematisk innkalt til tannklinikk for undersøkelse og eventuell behandling. Det er selvfølgelig mulig å henvende seg til våre tannklinikker før 3-årsalder for å få råd eller hjelp. I dag er tannhelsen så god at de fleste barn og ungdommer undersøkes hvert annet år. Hos oss blir det lagt vekt på et individuelt opplegg, tilpasset den enkeltes behov.

Timekortene sendes per post. Vi ber foresatte påse at barna møter til den oppsatte timen. Hvis timen ikke passer, ber vi om at ombestilling av time skjer i god tid. Hvis en glemmer eller lar være å møte til avtalt time, har en selv ansvar for å bestille ny time.

Forebygging

Det er viktig å satse på å forebygge hull i tennene. Her har foresatte en viktig rolle. Barn trenger hjelp med tannpussen fram til ca. 10 års alder.

Det er den daglige innsatsen hjemme som gir gode tenner på lang sikt.

- Vi anbefaler bruk av fluor! Puss med fluortannkrem 2 ganger per dag. Noen kan ha behov for fluorskyll eller tablett i tillegg.
- Drikk vann som tørstedrikk!
- Spising og drikking (unntatt vann) mellom måltidene kan gi store skader på tennene.

Behov for øyeblikkelig hjelp

Hvis barn er utsatt for tannskade, bør de oppsøke tannklinikk. Er en blivende tann slått ut - sett den på plass - oppsøk tannlege etterpå. Hvis det ikke er mulig å få den på plass - la barnet oppbevare den under tungen eller oppbevar den i melk på vei til tannlegen.

Våre tannklinikker har åpningstid kl. 08.00 - 15.30. Noen steder er det åpent enkelte ettermiddager.

Tannlegevakta gir akuttbehandling til alle. Behandlingen der er gratis for barn og ungdom. Opplysninger om åpningstidene på tannlegevakta får en ved å ringe tlf. 22 67 30 00. Adressen er tannklinikken Sentrum, Schweigaards gate 6 (Galleriet), 2.etg.

En kan reservere seg mot deler av eller all behandling i Tannhelsetjenesten Oslo KF. En har imidlertid ikke krav på å få dekket utgifter til forebygging, undersøkelse eller behandling utført av tannhelsepersonell utenfor Tannhelsetjenesten.

Hvis noe er uklart eller ytterligere informasjon ønskes, vennligst ta kontakt med tannklinikken dere tilhører. Mer informasjon på: <http://www.tannhelsetjenesten.oslo.kommune.no/>

Vennlig hilsen

Tannhelsetjenesten Oslo KF

ELEVSTANDARDER VÅLERENGA SKOLE

Elevene skal

- **ikke bruke stygge ord**
- **ikke bruke vold**
- **ikke mobbe andre**

- **komme presis om morgenen og etter friminutt**
- **rekke opp hånda og vente på tur før de snakker**
- **spise og drikke etter avtale**
- **bare spise godteri etter avtale med lærer**
- **bruke lav stemme inne**
- **la yttertøy, caps/luer og utesko være i garderoben**
- **la leker og uvedkommende ting være igjen hjemme**
- **rette seg etter det voksne sier**
- **bruke datamaskinene slik lærere sier**

- **holde orden på skolesakene sine**
- **sitte rolig ved arbeidsplassen sin hvis ikke annet er avtalt**
- **la andre arbeide i fred**
- **gjøre arbeidsoppgavene sine så godt man kan, både på skolen og hjemme**

- **snakke hyggelig til hverandre og til voksne**
- **snakke pent om andre**
- **løse konflikter ved å snakke sammen**
- **inkludere medelever i lek og felles arbeid**
- **respekttere hverandre uansett kjønn, hudfarge og lignende**
- **si ifra til en voksen for å hjelpe andre**

- **la andres og skolens eiendeler være i fred**

TILPASSET NORSKOPPLÆRING MED FELLESE LÆREPLAN I NORSK -LIKEVERDIG OPPLÆRING I PRAKSIS.

Det tar lang tid å lære et nytt språk, og mange elever har ikke tilstrekkelige ferdigheter i norsk når de begynner på skolen. For at disse elevene skal få godt utbytte av opplæringen, er det utviklet ordninger tilpasset de ulike elevgruppene.

Vålerenga skole har ca. 30 % minoritetsspråklige elever fordelt på alle trinn. De største språkgruppene er arabisk/berbisk, urdu/punjabi, albansk og somalisk.

Særskilt språkopplæring skal være en overgangsordning for elever som ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å kunne følge den vanlige opplæringen. Når eleven har tilstrekkelige ferdigheter i norsk, faller retten til særskilt språkopplæring bort, jf Ot.prp. nr. 40 (2007-2008). Særskilt norskopplæring skal være det primære virkemiddelet for elever som ikke kan følge opplæring gitt på norsk. Hva som er nødvendig, kan ikke strekke seg lenger enn til at eleven er god nok i norsk til å følge den ordinære opplæringen på norsk.

INSPEKSJON I FRIMINUTTENE.

I alle friminuttene er det lærere ute for å se etter elevene. Foruten skolegården og parken, har inspiserende lærer også tilsyn i oppgangene og på toalettene.

Inspiserende lærer har på seg en gul selvlysende vest og bærer på en rød mappe som gjør at de er lett synlige i miljøet. Elever som ødelegger for andre i friminuttene, blir sendt inn.

ORGANISERING AV SKOLEDAGEN.

08.00-08.30	
08.30-10.00	1. økt
10.00-10.15	Friminutt
10.15-11.15	2. økt
11.15-11.35	Spise
11.35-12.15	Storefri
12.15-13.45	3. økt
13.45-14.00	Friminutt
14.00 →	4. økt

RÅDSORGANENE VED SKOLEN:

Elevråd

Skolen har elevråd for alle, disse består av representanter for elevene i 3. – 7. trinn. U. inspektør er kontaktperson for elevrådet.

Foreldrerådet

Alle de foresatte på skolen utgjør foreldrerådet. Representanter for disse igjen utgjør foreldrenes arbeidsutvalg. (FAU)

Driftsstyret

Driftsstyret er skolens øverste myndighet som gjør vedtak i saker som budsjett, ordensregler, organisering av lærerressurser.

Driftsstyret er rektors overordnede og er plassert i styringsrekka mellom rektor og Utdanningsadministrasjonen.

Driftsstyret består av følgende medlemmer:

Representant for foreldrene	Cathrine Berg Remøy, leder
Representant for foreldrene	Bente Bukholm, nestleder
Representant for de ansatte	Anne Halvorsen
Representant for de ansatte	Thomas Aker
Kommunalt oppnevnt representant	Ingrid Keenan
Kommunalt oppnevnt representant	Rune Arild Wågene
Kommunalt oppnevnt representant	Gro Ellen Linnås
Sekretær i Driftsstyret	Nina Liholm, Fung. rektor

Rådet for andre tilsatte:

Alle tilsatte ved skolen som ikke er pedagoger, for eksempel sekretærer, vaktmester, renholdspersonale og assistenter danner rådet for andre tilsatte. (RAT)

Foreldrenes Arbeidsutvalg – FAU

Hva er FAU?

Hvem er med og hvordan arbeider FAU?

Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) er foreldrenes bindeledd med skolens ledelse.

Det er FAUs overordnede målsetting å ivareta foreldrenes og elevenes interesser. FAU skal ta opp saker som foreldrene tar initiativ til, og utvikle aktiviteter. Problemstillinger som ikke kan løses på gruppeplan taes opp i FAU for å finne en løsning i samarbeid med skolen.

FAU består av forelderepresentanter fra hver gruppe (foreldrekontakter og vara). Av disse velges det en leder, nestleder, sekretær og kasserer som utgjør AU(arbeidsutvalget). Disse velges for et år av gangen.

Kontaktlærerne i hver klasse gjennomfører i begynnelsen av skoleåret et foreldremøte, der foreldrene velger foreldrekontakter m/vararepresentanter. Foreldrekontaktene representerer foreldrene i hver klasse, og bør stille på FAU-møtene som avholdes en gang i måneden.

Foreldrekontaktene har som oppgave å ta opp ulike spørsmål med kontaktlæreren. Foreldrekontaktene kan også innkalle til foreldremøte, alene eller i samarbeid med kontaktlæreren eller faglæreren. Foreldre som vil ta opp generelle spørsmål vedrørende gruppesituasjonen eller skolen, skal gjøre det via sine klassekontakter.

FAU innkaller, etter at nye klassekontakter er valgt disse til et konstituerende FAU-møte. Møtet velger ledelsen i FAU, og bestemmer samtidig om det skal dannes komiteer eller arbeidsgrupper som skal jobbe med spesielle saker. I disse gruppene kan gjerne andre enn klassekontakter være med på aktiviteter i FAUs regi.

I løpet av skoleåret gjennomfører FAU møter en gang i måneden, der alle foreldrekontaktene og vara innkalles og aktivitetene drøftes. Skolen møter fast med representanter fra ledelsen som informerer om sine aktiviteter.

FAU velger også representanter til skolens driftsstyre som bl.a. behandler skolens budsjett og har ansvar for å føre løpende tilsyn med skolens virksomhet.

Enok Vatnar
FAU leder