

«Kunnskap i fellesskap»



Plan for trygt og godt skolemiljø

Skoleåret 2026-2027

Innhold

1. Skolens visjon og mål for et trygt og godt skolemiljø.....3

1.1 Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)).....	4
2. Skolens felles forståelse og holdninger	4
2.1 Skolens felles forståelse av relevante begreper	5
2.2 Elev- og læringssyn som driver skolens praksis.	5
2.3 Skolen må bygge planen på et fellesskapsorientert mobbesyn.	5
2.4 De 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:	5
3. Medvirkning	8
3.1 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12	8
3.2 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.	9
3.3 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.	10
3.4 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.	10
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	10
4. Årshjul	11
4. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø (hit kom vi)	13
6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå	13
6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.	14
6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.	15
5. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	
Feil! Bokmerke er ikke definert.	
7.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.2 Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)	18
8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.	18
8.2 Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)	20

8.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor og/eller undervisningsinspektør + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – varsle).....	21
8.4 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke) .	22
8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)	23
8.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.....	24
8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak	25

1. Skolens visjon og mål for et trygt og godt skolemiljø

Vålerenga skole skal være en inkluderende skole hvor alle føler seg betydningsfull og er en del av fellesskapet.

Troen på den enkelte elev og et trygt og godt læringsmiljø er avgjørende. Elevene skal få rom til å være reflekterende, kritiske, utforskende og kreative, og utvikle robusthet gjennom å møte utfordringer, håndtere motgang og erfare mestring i et trygt og støttende miljø.

Verdier som respekt, lærelyst, tilhørighet, robusthet og inkludering av alle skal prege både elever og ansatte på Vålerenga skole. Dette er grunnleggende for at vi sammen skal nå skolens visjon om «Kunnskap i fellesskap».

Målet er at elevene skal:

- Oppleve trygghet, tilhørighet, deltakelse og anerkjennelse i skolefellesskapet.
- Vise respekt for seg selv og andre, og bidra aktivt til et inkluderende miljø.
- Samarbeide, lytte og håndtere uenighet og motgang på en konstruktiv måte.
- Utvikle lærelyst, mestringstro, utholdenhet og mot til å være utforskende og tenke kritisk.
- Bygge robusthet i et trygt og støttende miljø gjennom å møte utfordringer, lære av feil og oppleve at innsats fører til utvikling.

1.1 Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2))

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. (Overordnet del 2.1)

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle.

(Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring.

Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel, inkludering og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolens ansatte skal ha en felles forståelse av relevante begreper som f.eks. mobbing, krenkelser, utenforskap, nulltoleranse, slik at skolen vet hva de skal følge med på, og er i stand til å ta elevenes subjektive opplevelser på alvor.

2.1 Skolens felles forståelse av relevante begreper

Utenforskap forstås som en opplevelse av å ikke være en betydningsfull deltaker med mulighet for medvirkning i fellesskapet. Fellesskapet er definert som klassen, trinnet eller skolen som helhet.

Krenkelser omhandler rasisme, seksuell trakassering, og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne, ord eller handlinger begått av barn eller voksne, som oppleves som negative eller sårende av andre.

Krenkende adferd er uavhengig av intensjonen bak. Eksempler på krenkende atferd: uønsket fysisk kontakt, utskjelling, negativt kroppsspråk, blikk eller utestenging, negative ytringer om kjønn, utseende, nasjonal eller etnisk opprinnelse, religion eller funksjonshemninger.

2.2 Elev- og læringssyn som driver skolens praksis.

Skolens praksis skal etablere og utvikle trygge, inkluderende og støttende læringsmiljøer som fremmer elevenes faglige og sosiale utvikling. Trygghet skapes og opprettholdes gjennom tydelige og omsorgsfulle voksne i samarbeid med elevene, slik at alle opplever fysisk, sosial og emosjonell trygghet.

Mangfold skal anerkjennes som en ressurs i arbeidet med å skape et inspirerende læringsfellesskap. Elevmedvirkning skal prege skolens praksis, og elevene skal få medvirke og ta medansvar i fellesskapet de utvikler sammen med lærerne.

Elever lærer og utvikler seg gjennom samspill, kommunikasjon og samarbeid med andre. Hver enkelt elev skal oppleve støtte, mestring og tilhørighet både faglig og sosialt.

2.3 Skolen bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.4 De 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:



Analyse og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø 2021

På Vålerenga Skole betyr dette at vi skal jobbe på følgende måte innenfor hvert område for å oppnå et trygt og godt skolemiljø:

Omsorgsfull kontroll:

På Vålerenga skole betyr dette at vi kombinerer varme og tydelighet i møte med elevene. Alle ansatte skal være trygge, forutsigbare og tydelige voksne som setter tydelige grenser med respekt og omsorg. Vi skal:

- Jobbe forebyggende gjennom klasseledelse, struktur og gode rutiner.
- Møte elevene med anerkjennelse og nysgjerrighet, også når de utfordrer.
- Ha tydelige og felles forventninger til atferd, språkbruk og samhandling.
- Praktisere konsekvent og rettferdig oppfølging av regelbrudd.
- Være synlige og aktive voksne i friminutt og overganger.
- Nulltoleranse for krenkelser, mobbing og utestenging.

Omsorgsfull kontroll handler om å skape trygghet gjennom tydelige rammer, gode og trygge relasjoner og ansvarlige voksne.

Relasjoner:

På Vålerenga skole betyr dette at relasjonsbygging er en grunnleggende del av vårt pedagogiske arbeid. Trygge relasjoner mellom elev–lærer og elev–elev er avgjørende for trivsel og læring. Vi skal:

- Prioritere tid til å bli kjent med hver enkelt elev.
- Jobbe systematisk med klasse- og trinnmiljø og gruppedynamikk.
- Ha faste strukturer for elevsamtaler og sosial kartlegging.
- Vise interesse for elevenes liv, tanker og opplevelser.
- Anerkjenne mangfold og bygge kultur for respekt.
- Samarbeide tett i personalet for å sikre helhetlig oppfølging av elever.

Gode relasjoner er grunnlaget for både faglig utvikling og sosial trygghet.

Hjem-skole-samarbeid:

På Vålerenga skole betyr dette at vi ser foresatte som en viktig ressurs i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. Samarbeidet skal være preget av åpenhet, respekt og tydelig kommunikasjon. Vi skal:

- Ha jevnlig og tydelig informasjon om elevenes faglige og sosiale utvikling.
- Ta tidlig kontakt ved bekymring – både faglig og sosialt.
- Invitere foresatte inn i dialog og samarbeid om løsninger.
- Skape felles forståelse for skolens verdier og forventninger.
- Bruke utviklingssamtaler aktivt til å styrke elevens helhetlige utvikling.
- Sørge for at alle foresatte opplever seg sett, hørt og inkludert.
- Felles maler for ukeplan, ukeinfo og annen info på trinnet

Et godt samarbeid mellom hjem og skole styrker elevens trygghet og tilhørighet.

Læreplanforståelse og elevenes læring:

Læreplanen har stort fokus på at elevene skal lære det som er relevant og fremtidsrettet. De skal bli i stand til å møte og finne løsninger på dagens og framtidens utfordringer. Dybdelæring, kritisk tenkning, etisk bevissthet, refleksjon og kreativitet er sentrale stikkord.

På Vålerenga skole forstår vi læreplanen som mer enn faglige mål – den handler også om å utvikle hele mennesket i et trygt fellesskap. Når elevene, ved å være aktiv i sin læring, opplever mestring, sammenheng og relevans i læringen, styrkes både motivasjon, trivsel og tilhørighet. Vålerenga skole har delt hele skoleåret opp i seks temaer som er felles for 1.–7. trinn. Dette gir en bedre helhet og sammenheng i elevenes læring, og større mulighet til å jobbe temabasert, tverrfaglig og i dybden. Felles temaer bidrar også til fellesskapsfølelse på tvers av trinn og skaper en rød tråd i skolens arbeid.

I undervisningen legger vi til rette for at eleven skal være aktiv i sin læring ved:

- Aktiv elevmedvirkning
- Samarbeid og dialog
- Utforskende arbeidsmåter
- Variasjon og tilpasset opplæring
- Mestring for alle elever

Skoleåret er delt opp i følgende temaer og sosiale mål:

	Tema	Sosiale mål
1	Identitet og menneske	Bygge laget – Vi på Vålerenga
2	Jordkloden og universet	Samarbeid
3	Kultur og mangfold	Respekt
4	Samfunn	Empati
5	Klima og miljø	Ansvarlighet
6	Teknologi og utvikling	Selvtillit og selvhevdelse

Vennskap og inkludering:

På Vålerenga skole betyr dette at vi arbeider systematisk for at alle elever skal oppleve tilhørighet i fellesskapet. Ingen skal stå alene. Vi skal:

- Jobbe systematisk med sosial kompetanse i alle klasser og på trinn.
- Planlegge samhandling i skoledagen for å styrke etablerte og nye vennskap
- Lære elevene empati, respekt og konflikthåndtering.
- Bruke samarbeidslæring og varierte gruppesammensetninger.
- Ha fadderordninger og aldersblandede aktiviteter.
- Følge systematisk med på elevgruppene og gripe inn ved tendenser til utenforskap.
- Markere og verdsette mangfold som en styrke i fellesskapet.

Et inkluderende fellesskap skapes gjennom bevisst arbeid hver dag og hele tiden. Det skal være skolens kultur.

3. Medvirkning

3.1 Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12

Vålerenga skole skal sikre at ansatte, foresatte og elever har god kjennskap til rettighetene og pliktene som følger av opplæringslovens kapittel 12 om elevenes skolemiljø.

Ansatte

Alle ansatte får felles gjennomgang av kapittel 12 ved oppstart av nytt skoleår. Her gjennomgås særlig aktivitetsplikten, handlingsrutiner og skolens interne prosedyrer for å følge med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak og dokumentere.

Skolemiljø- og elevsaker drøftes ukentlig på trinnmøter i lys av kapittel 12. Dette sikrer felles praksis, tidlig innsats og kontinuerlig refleksjon rundt elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø.

I tillegg gjennomføres systematiske kartlegginger:

Elevundersøkelsen (5.–7. trinn, årlig)

Trivselsundersøkelsen (1.–4. trinn, årlig)

Sosiogram og intern trivselsundersøkelse hvert kvartal

Resultatene analyseres og følges opp på trinn og i personalet. Lærerne følger også med på elevenes trivsel og relasjoner gjennom trinnets ukentlige rutiner som for eksempel loggføring, klassens time, loggbok elevsamtaler og systematiske oppsummeringer.

Ved mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt, handler skolen raskt og i tråd med aktivitetsplikten. Foresatte og relevante ansatte involveres tidlig.

Foresatte

Alle foresatte får informasjon om kapittel 12 og elevenes rettigheter på høstens foreldremøter. Trygt og godt skolemiljø er også et fast tema i utviklingssamtaler og i andre samarbeidsmøter ved behov. Foresatte informeres om skolens rutiner for å melde bekymring og hvordan saker følges opp.

Elever

Alle elever får informasjon om sin rett til et trygt og godt skolemiljø ved oppstart av skoleåret, tilpasset alder og modenhet. Det arbeides systematisk med å etablere trygge klassefellesskap fra første skoledag, og dette arbeidet videreføres gjennom hele året. Elevene gjøres kjent med hvordan de kan si ifra dersom de selv eller andre ikke har det trygt og godt.

3.2 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Alle elevene skal oppleve å være aktive deltakere i utformingen av felles forventninger til klassemiljøet. Dette arbeidet starter ved oppstart av skoleåret hvert år, blant annet gjennom klassenes jobbing med klasseregler og etablering av godt klassemiljø. Det videre systematiske arbeidet ved å følge opp, minne på, trene ferdigheter og justere tiltak er avgjørende for å lykkes. Eksempler på tiltak og aktiviteter er:

- markering av verdensdagen for psykisk helse
- felles feiring av Halloween
- jule- og påskeforberedelser
- fellessamlinger
- skolehage
- gøy på trinnet
- lek på tvers
- uteskole
- skolestarterklubben
- 6. trinn er faddere til skolestartere
- Musikal på 7. trinn
- underholdning og historiefortelling for «Gubbelaget» i kirken
- BliMe-dansen

3.3 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.

Læreren som klasseleder og assistenter/AKS er avgjørende for elevers psykososiale miljø. God klasseledelse handler om å være i forkant, ved at læreren jobber forebyggende ved å fremme samhandling i et trygt og støttende miljø. Klasseledelse handler også om det faglige og at elevene kan konsentrere seg og bli motivert for både faglig og sosial læring. De ansatte planlegger, gjennomfører og evaluerer fellesskapene klasseledelse og undervisning på ukentlig teamtid, og evt i skolens pedagogiske utviklingstid. For å fremme medvirkning, har skolen en plangruppe bestående av en teamleder fra hvert trinn og skolens lederteam. Plangruppen har jevnlig samarbeidstid for å planlegge felles utviklingstid og fremme felles forståelse for skolens satsninger og fokusområder. Teamlederne leder det pedagogiske forbedringsarbeidet på trinnet, sammen med ledelsen.

3.4 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

Vålerenga skole involverer MBU (medbestemmelsesutvalg), AMU (arbeidsmiljøutvalg) DS (driftsstyre), FAU (foreldrearbeidsutvalget), deltagerne i koordineringsmøte for elevsaker og R-team (ressursteam) i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

Det blir satt opp en møteplan for de ulike råd og utvalg for hvert skoleår.

4. Skolens oppfølging og evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolens plan og arbeid for «Trygt og godt skolemiljø» evalueres hvert år før sommerferien. Elevrådet, skolens ansatte, FAU og driftsstyret evaluerer om tiltakene i planen har ønsket effekt. Skolens ledelse har ansvar for å oppdatere planen før nytt skoleår starter.

Skolen gjennomfører også rutinemessige kartlegginger av elevenes psykososiale miljø. Dette skjer blant annet gjennom elevundersøkelsen og Oslo skolens trivselsundersøkelse.

I tillegg følger kontaktlærerne systematisk opp elevenes psykososiale miljø gjennom:

- elevsamtaler (minimum to ganger per år)
- utviklingssamtaler med foresatte (to ganger per år)
- utarbeidelse av sosiogram to ganger hvert semester
- loggskrivning og observasjoner som følge av systematiske «følge med» tiltak. Tiltakene vil variere utfra elevens behov, og vises i tiltaksplanen for trinnet.
- inspeksjon og oppfølging av elever i undervisning, friminutt og uteskole

Denne informasjonen brukes i skolens arbeid med å evaluere og videreutvikle tiltak for et trygt og godt skolemiljø.

Skolens psykososiale arbeid, på system og individnivå, ledes og koordineres gjennom ukentlig møte. Faste deltakere i møtet er lederteamet, sosiallærer og helsesykepleier. Representant fra bydel/barnevern deltar også jevnlig.

Hensikten med koordineringsmøtet er å:

- analysere situasjoner og atferd, og iverksette tiltak når elever har et bekymringsfullt psykososialt miljø
- koordinere og følge opp pågående elevsaker
- bidra til intern læring og faglig refleksjon

5. Årshjul

Vålerenga skole har et årshjul som synliggjør hvordan skolen arbeider systematisk og forebyggende for å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø gjennom hele skoleåret. Årshjulet er et styringsverktøy som tydeliggjør ansvar, tidspunkt og oppfølging av tiltak i tråd med aktivitetsplikten i opplæringsloven kapittel 12.

Årshjulet synliggjør blant annet følgende områder:

Forebyggende og fellesskapende arbeid

(se årshjul i vedlegg)

- De første ukene av skoleåret har vi fokus på relasjonsbygging, klassemiljø og trinnmiljø, «Vi på Vålerenga»
- Fadderordning og aldersblandede aktiviteter

- Felles temaperioder for 1.–7. trinn
- Temadager, prosjektuker og fellessamlinger
- Markeringer og aktiviteter som fremmer inkludering og tilhørighet
- Skolehagen som fellesskapende arena
- Morgenåpning på biblioteket to ganger i uken
- Organisert «Alle leker» aktiviteter i friminuttene, AL

Samarbeid med foresatte

- Foreldremøter (høst og vår) med informasjon om elevenes rettigheter etter opplæringsloven kapittel 12
- Utviklingssamtaler
- Samarbeidsmøter ved behov
- Fau-møter med jevnlig informasjon.
- Fau arrangerer fellesskapende aktiviteter for eleven på fritid som for eksempel «klubben for alle», skolestarterklubben, Halloweenfeiring, skoledisco og sommerfest.
- Informasjon og dialog gjennom ukeinfo/fredagsbrev,
- Fagkvelder/samarbeidsmøter med trinnkontakter og plangruppe ved skolen to ganger i året
- Møterekke med foresatte til nye førsteklasinger før skolestart

Kartlegging og systematisk oppfølging

(Delplikt 1 – følge med)

- Elevundersøkelsen (5.–7. trinn)
- Trivselsundersøkelsen (1.–4. trinn)
- Sosiogram, to ganger pr semester, og flere ved behov.
- Interne trivselsundersøkelser og tiltak for å følge med
- Jevnlige elevsamtaler
- Gjennomgang av skolemiljø som fast punkt i trinnmøter og personalmøter

Resultater fra kartleggingene analyseres på skole- og på trinn, som danner grunnlag for justering av praksis og iverksetting av tiltak. Oppfølgingen dokumenteres i tråd med skolens rutiner i tiltaksplan for trinnet.

Årshjulet evalueres årlig av skolens ledelse i samarbeid med ansatte og rådsorganer for å sikre at arbeidet er målrettet, systematisk og i samsvar med lovkravene.

Gjennom årshjulet sikrer Vålerenga skole at arbeidet med skolemiljø ikke blir enkelttiltak, men en kontinuerlig og integrert del av skolens pedagogiske og organisatoriske praksis.

6.Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen skal arbeide kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene. Se også punkt 3.2 for tiltak og aktiviteter hvor elever medvirker

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå:

Tiltak	Hvem har ansvar	Når
«Vi på Vålerenga»	Fordeling på trinn og ledelse	August og september
Foreldremøter	Kontaktlærere på trinnet og ledelse	September og februar/mars
Fagkvelder/samarbeidsmøter	Plangruppen	August og februar
Jevnlig info fra lederteam	Rektor og ass. rektor	Minst to ganger i halvåret
Markering av verdensdager	Sosiallærer	Verdensdagen for psykisk helse
Markering av verdensdager	Fordeling på trinn og ledelse	FN dagen
Markering av nasjonaldag	Fordeling på trinn og ledelse	Samenes nasjonaldag
Markering av nasjonaldag	Fordeling på trinn og ledelse	17. mai
Markering av mangfold	Fordeling på trinn og ledelse	Pride
Temaperioder	Fordeling på trinn og ledelse	Se plan i kapittel 2

Prosjektuker	Plangruppen	Høst og vår
Idrettsdager	Komite for de forskjellige aktivitetene	Vinter og vår
Skolehagen	Fordeling på trinn, ledes av samlingsstyrere	Hele skoleåret
Bibliotek	Biblioteklærere	Hele skoleåret
«Alle leker»	Elevstyrt, ledes av samlingsstyrer	Hele skoleåret
Samarbeid ved overganger	Sosiallærer, undervisningsinspektør og ass. Rektor	Høst og vår

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Hvem har ansvar	Når
Ukeinfo/fredagsbrev	Lærere på trinnet	Hver uke
Tydelig, varm og omsorgsfull klasseledelse som kjennetegnes ved tydelige forventninger og støttende dialog	Lærere på trinnet	Hele skoleåret
Fellesskapende og inkluderende undervisning	Lærere på trinnet	Hele skoleåret
Felles regler for trinnet /klassen	Lærere på trinnet	Utarbeides i august. Jevnlig gjennomgang og evt justering ved behov
Planlegge for trygge og gode friminutt på klassenivå	Lærere på trinnet	Hele skoleåret
Fadderordning	Lærere på 1. og 6. trinn + 2. og 7. trinn	Hele skoleåret

Foreldremøter	Teamledere, kontaktlærere og ressurslærere	September og februar/mars
Tiltaksplan for forbyggende og fremmende tiltak for å sikre «Trygt og godt skolemiljø»	Lærere på trinnet Følges opp av teamleder, sosiallærer og nærmeste leder	Tiltaksplan skal jevnlig evalueres og justeres i samme tidsløp som sosiogram utarbeides, eller oftere dersom det oppstår saker som gjør at det er nødvendig
Utarbeide sosiogram to ganger pr. semester, ved behov flere ganger	Lærere på trinnet	August/september, november, februar og april.
Avslutningsseremoni 7. trinn	Lærere på 7. trinn og ledelse	Juni

6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Hvem har ansvar	Når
Ressursteam	Sosiallærer	En gang i måneden
Koordinering av miljøsaker	Sosiallærer og ledelse	En gang i uken
Oppfølging av fravær	Kontaktlærer /lærer	Hver dag
Utviklingssamtaler	Kontaktlærer	Minst to ganger i året
Klassetiltak som ivaretar plikten til «å følge med», for eksempel loggbok, samtaler osv	Lærere på trinnet	Minimum hver 14. dag
Elevsamtaler	Kontaktlærer	Alltid i forkant av utviklingssamtaler, og ved behov
Alle fellesskapende tiltak på skole og trinn er avgjørende for enkeltindividet	Alle medarbeidere på skolen	Hele skoleåret

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Vålerenga skole arbeider systematisk og målrettet for å redusere risikoen for utenforskap, krenkelser og andre brudd på elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø.

7.1 Rutiner for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Vålerenga skole har etablerte rutiner for å være i forkant av situasjoner der det kan oppstå risiko for brudd på elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. Rutinene omfatter blant annet:

- Rutiner for tilsyn i friminutt og overganger
- Rutiner for oppstart og mottak av nye elever
- Rutiner for oppfølging av fravær
- Rutiner knyttet til gjennomføring av «annerledesdager» og andre arrangementer

Rektor har det overordnede ansvaret for at rutinene er kjent og følges opp. Alle ansatte har ansvar for å bidra aktivt i det forebyggende arbeidet.

7.2 Hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever

Skolen arbeider systematisk for å identifisere elever som kan være særlig sårbare i skolemiljøet. Alle ansatte skal kunne kjennetegnene på særskilt sårbarhet.

Dette gjøres blant annet gjennom:

- Overgangsmøter mellom barneskole og ungdomsskole
- Foreldresamtaler
- Trinnmøter
- Ressursteam
- Systematisk arbeid med nærvær og fraværsoppfølging
- Samarbeid med PP-rådgiver, helsesykepleier og psykolog fra Oslohjelpe
- Gjennomgang av kjennetegn på særskilt sårbarhet

Denne informasjonen brukes til å sikre tidlig innsats og riktig oppfølging av elever som trenger ekstra støtte.

7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet

(første delplikt etter opplæringsloven § 12-4)

Skolen gjennomfører en rekke undersøkelser og aktiviteter for systematisk å innhente informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet. I tillegg til det forebyggende arbeidet som tidligere er nevnt, gjennomføres blant annet:

- Planlagte elevsamtaler
- Elevsamtaler ved behov
- Utviklingssamtaler to ganger i året
- Elevlogg
- 1.trinn gjør seg synlige i skolegården med grønne vester
- Faste undersøkelser hvert semester, som sosiogram og relasjonskartlegginger
- Daglig aktivt tilsyn og observasjon i klasserom og i friminutt (se delplikt 1: Å følge med)

7.4 Oppfølging av resultatene fra Elevundersøkelsen

Vålerenga skole følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen på en systematisk og strukturert måte for å sikre kontinuerlig utvikling av elevenes skolemiljø.

Når resultatene foreligger, analyseres de først i skolens ledergruppe. Det legges særlig vekt på indikatorer knyttet til trivsel, mobbing, støtte fra lærer, læringskultur og elevmedvirkning. Resultatene sammenlignes også med tidligere år for å identifisere utviklingstrekk.

Deretter gjennomgås resultatene på trinnnivå. Kontaktlærere og trinnteam analyserer egne resultater og drøfter:

- styrker i lærings- og klassemiljøet
- områder som krever særskilt oppfølging
- mulige årsaker til funnene
- konkrete tiltak på klasse- og trinn

Resultatene tas også opp med elevene på en alderstilpasset måte. Dette gjøres for å skape refleksjon, medvirkning og et felles ansvar for klassemiljøet. Elevene involveres i å foreslå tiltak og forbedringer.

Foresatte informeres om hovedfunn på foreldremøter, og det gis informasjon om hvilke tiltak skolen vil iverksette. Ved behov følges enkelte forhold opp på individnivå i samarbeid med foresatte.

Tiltakene som settes inn, forankres i trinnets handlingsplaner og evalueres jevnlig gjennom:

- trinnmøter
- elevsamtaler
- klassens time
- sosiogram og trivselskartlegginger

Dersom undersøkelsen avdekker forhold som gir grunn til bekymring for enkeltelevers skolemiljø, følges dette opp i tråd med aktivitetsplikten med flere undersøkelser.

Gjennom denne systematiske oppfølgingen sikrer Vålerenga skole at Elevundersøkelsen ikke bare blir en kartlegging, men et aktivt verktøy i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

8.Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø

(§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



I punktene 8.1-8.5 beskrives hvordan skolen jobber med aktivitetsplikten, og tabellene viser hva slags informasjon og retningslinjer som gjelder, og som gjøres kjent for alle ansatte.

8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

Delplikt 1 – Følge med

«Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing»

Kjennetegn som kan indikere at en elev ikke har det trygt og godt.	• Eleven kvier seg for å gå på skolen. • Eleven opplever skoleveien som problematisk. • Eleven kommer gjentagende for sent og/eller har økende fravær. • Elevens faglige resultater blir dårligere. • Elevens klær eller utstyr blir gjentagende borte eller er ødelagt. • Eleven får endret følelsesuttrykk; blir lett oppfarende, irritabel, aggressiv, eller blir mer stille. • Eleven får endret spise-/søvnmonster. • Eleven slutter på fritidsaktiviteter brått og oppleves mer innesluttet.
--	--

	• Eleven har gjentagende vondt i magen, hodet, er kvalm, eller andre uforklarlige • somatiske symptomer. • Endringer i den sosiale dynamikken eller relasjonene i klassen. • Endring i hvor eleven oppholder seg (eller er alltid til stede der voksne befinner seg). • Informasjon om ekskludering på sosiale medier.
Skolen har skjerpet aktivitetsplikt overfor særskilt sårbare elever	Sårbarhet er ikke alltid konstant, men kan oppstå gjennom livet ved for eksempel sykdom, skilsmisse o.l. Sårbarhet kan være knyttet til elevens: • Funksjonsevne • Sosiale-/emosjonelle utfordringer • Identitet ved for eksempel religion, seksuell orientering/kjønnsuttrykk, etnisitet og kulturell bakgrunn • Forhold ved elevens familie eller familiesituasjon • Elevens sosiale relasjoner på skole/fritid At eleven tidligere har opplevd utenforskap eller krenkelser Alle skolens ansatte skal følge særskilt med på elever med en eller flere sårbarhetsfaktorer. Det skal være lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene.
Hvordan skal de ansatte følge med?	• Observasjon av elever i klasserommet, i gangen eller skolegården. • Være særlig oppmerksom ved alle overganger, forflytninger. • Observasjoner under inspeksjon i friminuttene. • Elevsamtaler og utviklingssamtaler. • Loggbok. • Kvantitative undersøkelser av klasse miljøet (elev- og trivselsundersøkelse). • Sosiogram som kartlegger elevenes faglige og sosiale relasjoner. • Kommunikasjon fra foresatte.
Hvordan skal skolen dokumentere denne delplikten?	• Skolens system for loggføring og kommunikasjon mellom de ansatte digitalt, GDPR-sikret i OneNote. • Loggføring av elevsamtaler og utviklingssamtaler, GDPR-sikret i OneNote. • Referat fra gjennomgang av kvantitative undersøkelser og sosiogram. • Referat fra elevgjennomgang med R-team/lederteam/teammøter/sosiallærere

8.2 Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)

Delplikt 2 – Gripe inn

«Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser krenkelser som for eksempel mobbing.»

Hva skal de ansatte gripe inn på?	• Alle som arbeider på skolen, må reagere og undre seg i situasjoner hvor vi er usikre på om samhandlingen er trygg for alle involverte. • Det som kjennetegner plikten til å gripe inn er at handlingen skjer umiddelbart, og at den er rettet mot å stoppe en situasjon som pågår og er forholdsvis akutt. • Når det gjelder fare for skade på eiendom eller gjenstander, er det mindre handlingsrom enn ved fare for skade på personer. • Elever kan oppleve utrygghet i sammenheng med for eksempel manglende mestring med tanke på faglige, sosiale og emosjonelle krav som er til stede i opplæringssituasjonen.
Hvordan skal den ansatte gripe inn?	• Å gripe inn kan for eksempel være å snakke med elever for å stoppe en situasjon hvor en elev holdes utenfor, verbale krenkelser, eller å gå imellom/stoppe vold. • Når den som arbeider på skolen griper inn i uønskede situasjoner, må personen vurdere om og hvor mye makt det er nødvendig å bruke for å få kontroll over situasjonen. Det klare utgangspunktet er at den som arbeider på skolen ikke selv må krenke elever for å få stanset en situasjon. Reglene om nødrett og nødverge kan imidlertid gi rom for å bruke fysisk makt for å forhindre at en elev skader seg selv eller andre. • Skolen har ansvaret for å gi alle ansatte den kompetansen de trenger for å kunne gripe inn på en måte som ikke skader dem selv, er verdig for eleven og som stopper den pågående situasjonen.
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	• Skolens system for loggføring og kommunikasjon mellom de ansatte digitalt, GDPR-sikret i OneNote. • Delplikten blir dokumentert i logg i OneNote, eller som notat i elevens mappe i Websak/Vigilo.

8.3 Skolens rutiner for å varsle (rektor og/eller undervisningsinspektør + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – varsle)

Delplikt 3 – Melde fra

«Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller.»

Når skal en ansatt varsle?	• Ved mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Se under delplikten «følge med» • Elevens foresatte gir skolen beskjed. Foresatte kan ytre bekymring for skolemiljøet som ikke skolen kjenner seg igjen i, men de ansatte skal likevel varsle, fordi den som mottar bekymringen har «mistanke om eller kjennskap til». • Eleven skal bli informert om at du varsler rektor. Dette må tilpasses alder og modenhet. Det er ingen formkrav. Det er med andre ord ikke nødvendig å bruke ordet «varsel». Eleven har rett til å bli hørt (jf. FNs barnekonvensjon art. 12) og eleven skal medvirke til planen, derfor bør eleven involveres tidlig. • Dersom du har mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt krenker en elev, skal du med lavere terskel varsle rektor (§ 12-5)
Hvordan skal en ansatt varsle?	• Ansatte varsler nærmeste leder eller sosiallærer muntlig og/eller skriftlig. • Nærmeste leder eller sosiallærer, informerer rektor, og innkaller snarest den ansatte til en samtale der bekymringen utdypes og det legges en plan for undersøkelse av saken. Arbeidet dokumenteres skriftlig. • Ved mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev, eller ved spesielt alvorlige krenkelser mellom elever, skal rektor varsle UDA. • Dersom man har mistanke om eller kjennskap til at noen i skolens ledelse krenker en elev, skal man kontakte UDA direkte, via områdedirektør for sin skolegruppe
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	• Varselet blir dokumentert i Websak. • Undersøkelsen blir dokumentert ved bruk av mal for aktivitetsplan i Vigilo • Varselet blir en del av elevens (første) aktivitetsplan.

8.4 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke)

Delplikt 4 - Undersøke

«Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.»

Når skal skolen undersøke en sak?	• Når skolen gjennom «følge med»-delplikten får kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, plikter skolen å undersøke saken. • Skolen skal ikke etterforske om det medfører riktighet at eleven ikke har det trygt og godt, men skal få tak på elevens subjektive opplevelse • I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å undersøke miljøet rundt eleven, både det faglige og det sosiale, for å få et tydelig bilde på hva som påvirker elevens opplevelse av skolemiljøet.
Hvordan skal skolen undersøke?	• Samtaler med eleven det gjelder, og eventuelt andre involverte elever. • Samtalene gjennomføres i dialogisk samtaleform, bruk mal for elevsamtale. • Samtale med elevens foresatte. • Sosiogram over sosiale og faglige relasjoner i klassen. • Kvantitative undersøkelser (elev- og trivselsundersøkelse, nasjonale prøver). • Loggbok. • Observasjoner fra lærer, miljøteam og nærmeste leder.
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten?	• Vi skal oppsummere og dokumentere funnene fra undersøkelsene i elevens aktivitetsplan. • Vi dokumentere ikke sensitiv informasjon om andre elever i planen. • Det kan imidlertid være nyttig å synliggjøre dersom undersøkelser viser at flere elever opplever få gode relasjoner eller et generelt utrygt skolemiljø, fordi det har betydning for hvilke tiltak som settes inn. • Samtalen vi tar med eleven om planen, skal dokumenteres i en egen mal i Vigilo.
Analyse av undersøkelsene og vurdering av barnets beste.	• Når vi har gjort alle undersøkelsene, skal vi lete etter de opprettholdende faktorene for elevens opplevelse av skolemiljøet. • Vi må analysere alle funn og vurdere hva som vil være til elevens beste ut ifra det helhetlige bildet (se FNs barnekonvensjon art 3).

	• For mer støtte til å skrive en barnets beste-vurdering, se <u>Barnets beste</u> i Teams UDE-Læringsmiljø.
--	---

8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)

Delplikt 5 – sette inn egnede tiltak

“Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.”

Elevers medvirkning.	• Eleven skal, tilpasset alder og modenhet, få medvirke til egen aktivitetsplan gjennom å bli hørt om hvilke tiltak den opplever som egnede. • Når skolen undersøker elevens opplevelse av sitt skolemiljø, er det også naturlig å snakke om hva som skal til for å bedre miljøet. • Elevers forslag bør så langt det er mulig, gjennomføres som tiltak. • Foresatte skal på dette tidspunkt bli invitert til å mene noe om tiltak i elevens aktivitetsplan. Når skolen fremlegger sin analyse av de brede undersøkelsene (se under delplikt 4 -undersøke), vil det være naturlig å sammen drøfte egnede tiltak med bakgrunn i en elevens beste vurdering. • Vær likevel oppmerksom på at det er skolen som er ansvarlige og som skal ta den profesjonelle vurderingen av hva som er å regne som et egnet tiltak. • Hvis foresatte foreslår tiltak som er motstridende med elevens, eller andre elevers beste, og skolen dermed velger å ikke sette inn disse tiltakene, må skolen begrunne dette i aktivitetsplanen.
Hva er egnede tiltak?	• Akutttiltak vil bli satt inn for å stoppe, avverge og trygge situasjoner dersom det er nødvendig, før skolen setter i gang med undersøkelser • Tiltakene må være basert på funn i undersøkelsene skolen har gjort. • Tiltakene skal settes inn i en tidsbegrenset periode, og det skal være mulig å evaluere virkningen av tiltakene. • Tiltakene skal være spesifikk rettet mot å aktivt forbedre elevens skolemiljø. Tiltakene kan derfor ikke være en del av skolens ordinære rutiner. Dette gjelder spesielt tiltak på individnivå. • Tiltakene skal være i tråd med forskning og kunnskap rundt nyere mobbeforståelse og fellesskapende didaktikk.

Tiltak på individ-, klasse- og skolenivå.	• Tiltak på individnivå er tiltak som skolen gjennom samtaler med eleven, foresatte og lærerens observasjoner vurderer som egnede for å aktivt forbedre elevens skolemiljø. • Tiltak på klassenivå baserer seg på funn fra de brede undersøkelsene i klassen. På bakgrunn av det som kommer frem, settes det inn konkrete tiltak for alle elever. Det vil som oftest være av stor betydning for den enkelte elev at alle elevene i klassen får et tryggere og bedre miljø. Tiltak på klassenivå har ofte god effekt når de knyttes til skolens kjernevirksomhet; det sosiale og faglige arbeidet i timene. • Tiltak på skolenivå handler om kompetanseheving av personalet og skjerping av rutiner, basert på det som framkommer i undersøkelsene. • Når skolen analyserer funn i kvantitative undersøkelser på skolenivå parallelt med undersøkelser gjort i den spesifikke saken, vil det som oftest komme frem naturlige tiltak som bedrer elevens skolemiljø, samt alle andre elevers skolemiljø.
Opplæringslovens minstekrav.	Aktivitetsplanen skal som et minimum inneholde: • hvilket problem tiltaket skal løse (viktig å være konkret nok). • hvilke tiltak skolen har planlagt (individ-, klasse- og skolenivå). • når tiltakene skal gjennomføres. • hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene (dette kan ikke være elever eller foresatte). • når tiltakene skal evalueres. Når en aktivitetsplan skal evalueres, vil det ofte være nyttig å gjennomføre flere av undersøkelsene som ble gjort under delplikt 3 – undersøkelser i saken. Da er det mulig å sammenligne resultatene og se om tiltakene har hatt effekt.
Hvordan dokumenterer skolen denne delplikten.	Elevens aktivitetsplan er skolens dokumentasjon og blir utarbeidet i Vigilo. Planen er tredelt og inneholder undersøkelser, tiltak og evaluering. Planen arkiveres i Websak. Malen ligger tilgjengelig i Vigilo og er utarbeidet av UDA. Malen sikrer at bestemmelsene i opplæringsloven §12-4 og §12-5 er oppfylt.

Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

På Vålerenga skole legger vi vekt på gjenopprettende praksis når tillit er brutt mellom elev-elev, lærer-elev eller skole-foresatte. Målet er å reparere relasjoner, gjenopprette trygghet og styrke fellesskapet, ikke bare å avklare ansvar.

Gjenopprettende prosesser bygger på prinsippene om respekt, ansvarlighet, åpen dialog og medvirkning.

Når tilliten er brutt mellom elev-elev

- Situasjonen undersøkes raskt og grundig i tråd med aktivitetsplikten.
- Begge parter får komme til orde og oppleve å bli lyttet til.
- Det gjennomføres samtaler individuelt før eventuelt felles møte.
- I gjenopprettende samtaler legges det vekt på:
 - Hva har skjedd?
 - Hvem er berørt, og hvordan?
 - Hva kan gjøres for å rette opp situasjonen?
- Det inngås konkrete avtaler om videre samhandling.
- Relasjonen følges tett opp over tid.

Målet er at elevene skal utvikle forståelse, empati og ansvar for egne handlinger.

Når tilliten er brutt mellom lærer og elev

- Eleven får støtte til å uttrykke sin opplevelse.
- Lærer reflekterer over egen praksis og bidrar aktivt i dialogen.
- Det gjennomføres en strukturert samtale med fokus på gjensidig forståelse og nye avtaler.
- Relasjonen følges opp gjennom jevnlig samtaler og justering av praksis ved behov.
- Skoleledelsen involveres ved behov.

Målet er å gjenopprette trygghet, forutsigbarhet og gjensidig respekt.

Når tilliten er brutt mellom skole og foresatte

- Skolen tar initiativ til dialog så raskt som mulig.
- Det legges til rette for møte med tydelig struktur og avklart hensikt.
- Partene får legge fram sin opplevelse uten avbrytelser.
- Det søkes felles forståelse av situasjonen og enighet om videre tiltak.
- Avtaler dokumenteres og følges opp.
- Ved behov deltar skoleledelsen.

Målet er å gjenopprette tillitt og gjensidig respekt.

I alle gjenopprettende prosesser legger Vålerenga skole vekt på:

- Å skille mellom handling og person
- Å ivareta verdighet og trygghet for alle parter
- Å dokumentere prosessen når det er nødvendig
- Å evaluere om tiltakene har ønsket effekt

Gjenopprettende arbeid er en del av skolens forebyggende arbeid og bidrar til å utvikle en kultur preget av ansvar, åpenhet og «Kunnskap i fellesskap».

8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

Vålerenga skole følger opp og evaluerer igangsatte tiltak i tråd med aktivitetsplikten i opplæringsloven kapittel 12. Skolen har plikt til å sikre at eleven har et trygt og godt skolemiljø, og tiltak skal vurderes og justeres helt til elevens rett er oppfylt.

Når det er opprettet en aktivitetsplan, skal tiltakene følges opp systematisk og fortløpende. Kontaktlærer har ansvar for den daglige oppfølgingen, i samarbeid med øvrige ansatte og skoleledelsen. Saken drøftes jevnlig i trinnmøter og elevmøter for å sikre felles forståelse og fremdrift.

Evalueringen skal ta utgangspunkt i:

- Elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet
- Om tiltakene har hatt ønsket effekt
- Om det er behov for å justere eller iverksette nye tiltak

Elevens rett til å bli hørt ivaretas gjennom jevnlige samtaler med kontaktlærer, sosiallærer eller skoleledelse. Elevens syn dokumenteres skriftlig. Foresatte involveres i evalueringen gjennom møter og dialog, og gis anledning til å uttale seg om videre oppfølging.

Dersom tiltakene ikke fører til at eleven opplever skolemiljøet som trygt og godt, skal skolen intensivere innsatsen og sette inn nye eller endrede tiltak uten ugrunnet opphold.

Avslutning av en aktivitetsplan kan først skje når:

- Eleven gir uttrykk for at hen har det trygt og godt
- Skolen vurderer at det ikke lenger foreligger risiko for brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø
- Foresatte er informert og har fått uttale seg

Det foretas en avsluttende evaluering som dokumenteres skriftlig. Referat og vurderinger arkiveres i Vigilo/WebSak i tråd med skolens dokumentasjonsrutiner.

Vålerenga skole avslutter ikke en sak på bakgrunn av tidsbruk alene. Saken avsluttes først når elevens rett etter opplæringsloven kapittel 12 er oppfylt, og hjem/skole er enige om at den kan avsluttes.